

# การใช้งานระบบ LMS

สำหรับ นักศึกษา

## 1.การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ LMS ครั้งแรก


เนื่องจาก Username/Password ของนักศึกษา ที่ใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ LMS เป็นตัวเดียวกับที่ใช้งาน Office365 ดังนั้นในการเข้าใช้งานจะต้องมีการยืนยันตัวตน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://portal.office.com>


โดยใส่ username : (e-mail @office365.mju.ac.th) หรือ  
(e-mail @mju.ac.th) สำหรับนักศึกษารหัส 58-59

นักศึกษา (รหัส 58-59) ใช้ ข้อมูล Username & Password เดียวกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (MJU\_WLAN) เพื่อยืนยันตัวตนใน Office365  
บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา (รหัส 57 ขึ้นไป) ใช้ข้อมูล Username & Password ของ Office365

จากนั้น คลิก Sign in

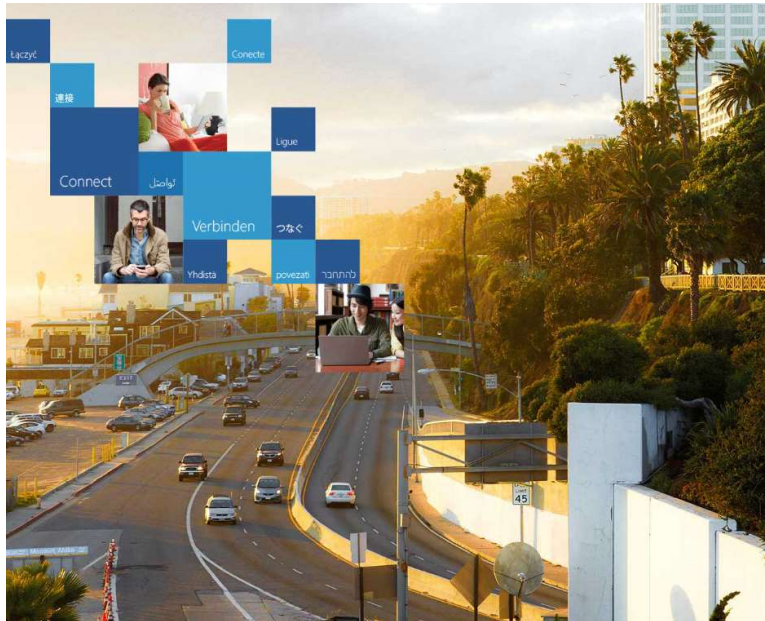


Login เข้าสู่ระบบสำหรับทดลอง Office 365 ได้ที่  
<http://portal.office.com>  
หรือ URL เข้าสู่ระบบ Office 365 ของมหาวิทยาลัย

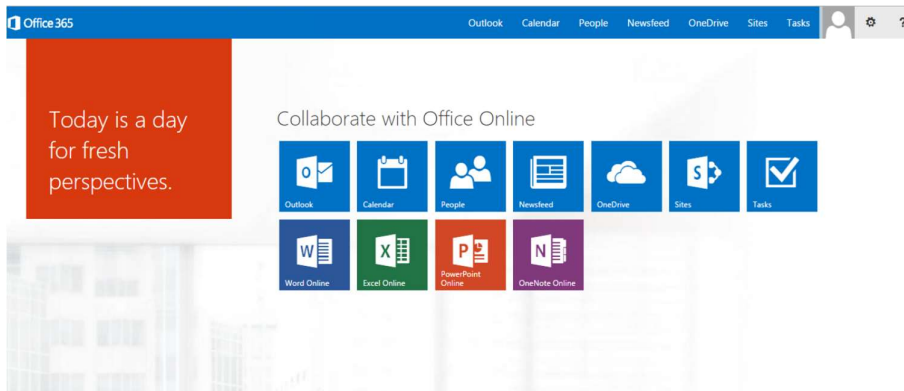


หากเข้าครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยน password โดยให้กรอก password เดิมในช่อง Old password และตั้ง password ใหม่ในช่อง New password และทำการพิมพ์ password อีกรอบในช่อง confirm password แล้วกดปุ่ม

**Update password and sign in**



หลังจากนั้น จะกลับมาหน้าแรกอีกครั้ง ใส่ password ใหม่ที่ตั้งไว้ ครั้งแรกที่เข้ามา จะพบกับภาพรวมระบบดังภาพ



## 2. เข้าสู่ระบบโดยใช้ account ของ Microsoft Office365

พิมพ์ URL <http://lms2.mju.ac.th>

คลิกเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ

จากนั้นใส่ Username/Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

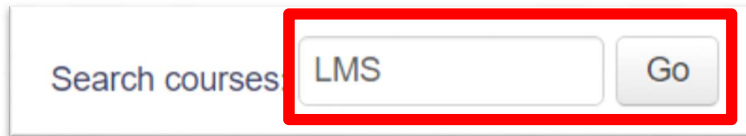
เมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนด้านขวามือ

จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รวมถึงรูปประกอบ แล้วกดปุ่ม

Update profile

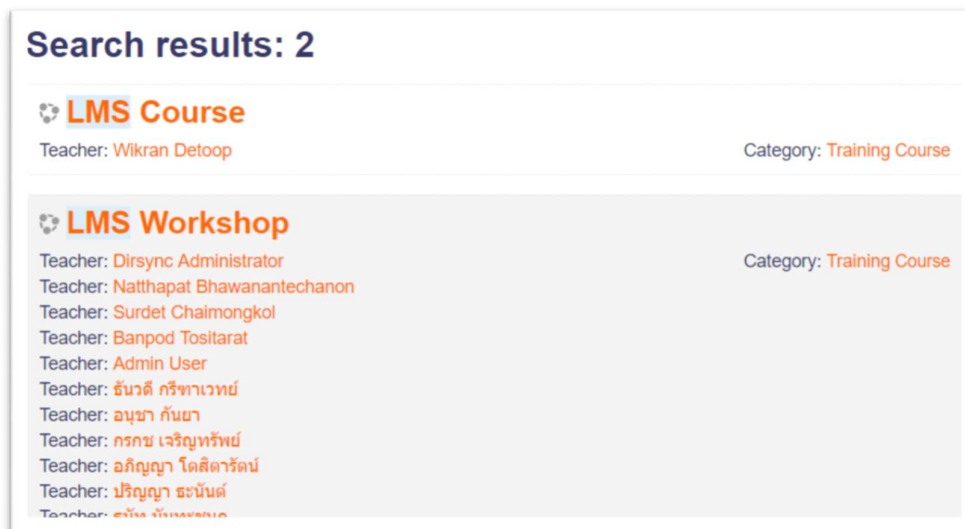
### 3. ค้นหารายวิชา (Search)

การค้นหารายวิชา สามารถใช้งานได้จากหน้าแรกจากช่อง Search course โดยให้ผู้ใช้กรอกชื่อรายวิชาที่ต้องการค้นหา แล้วกดที่ปุ่ม “Go” เพื่อค้นหา ตัวอย่าง คือ “LMS”



Search courses:

เมื่อค้นหาจากระบบแล้วพบรายวิชาที่ค้นหาจะปรากฏจำนวนที่พบและรายชื่อวิชา

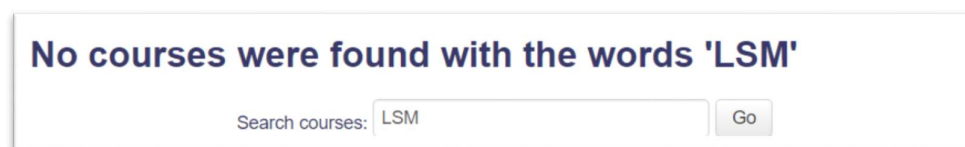


**Search results: 2**

**LMS Course**  
Teacher: Wikran Detoop Category: Training Course

**LMS Workshop**  
Teacher: Dirsync Administrator Category: Training Course  
Teacher: Natthapat Bhawanantechanon  
Teacher: Surdet Chaimongkol  
Teacher: Banpod Tositarat  
Teacher: Admin User  
Teacher: ธนวัฒน์ กริษาเวทย์  
Teacher: อรุษา กันยา  
Teacher: กรกช เจริญทรัพย์  
Teacher: อภิญญา โดสิตารัตน์  
Teacher: ปริญญา ธนินันต์  
Teacher: สุวิทย์ จันทร์...

หากค้นหาแล้วไม่พบระบบจะแจ้งและให้กรอกการค้นหาอีกครั้ง



**No courses were found with the words 'LSM'**

Search courses:

## 4. การลงทะเบียนเข้าใช้งานในรายวิชา

หลังจากที่ผู้ใช้ได้ยืนยันตัวตนเข้ามาในระบบแล้ว หากผู้เรียนต้องการเข้าไปเรียนในรายวิชาใด ผู้เรียนจะต้องสมัครเป็นสมาชิกรายวิชานั้นๆ จึงจะสามารถเข้าไปดูเนื้อหา และทำกิจกรรมในรายวิชาได้

โดย ให้ทำการค้นหารายวิชาที่ต้องการ เช่น lms

Search courses:



จะแสดงรายการค้นหา ดังนี้

### Search results: 4

#### การใช้งานระบบLMS2

 Teacher: teacher test

Learning Management System (ระบบการจัดการเรียนรู้) เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ จะประกอบด้วยเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ดูแลระบบ โดยที่ผู้สอนนำเนื้อหาและสื่อการสอนขึ้นเว็บไซต์รายวิชาตามที่ได้ขอให้ระบบ จัดไว้ให้ได้โดยสะดวก ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหา กิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยผ่านเว็บ ผู้สอนและผู้เรียนติดต่อ สื่อสารได้ผ่านทางเครื่องมือการสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ห้องสนทนา กระดานถาม - ตอบ เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การเก็บบันทึกข้อมูล กิจกรรมการเรียนของผู้เรียนไว้บนระบบเพื่อผู้สอนสามารถนำไปวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

Category: Training Course

#### lms mju

 Teacher: teacher1 teacher1

Category: Training Course

#### LMS Workshop copy 1

Category: การเงิน

จากนั้น คลิกไปรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ทำการยืนยันการใช้งาน ในกรณีที่มีรายชื่อในระบบแล้ว หรือ

ทำการใส่ key เพื่อยืนยันการเข้าห้องเรียน โดย นักศึกษาจะได้รับ key มาจากผู้สอนเพื่อเข้าใช้งานในระบบ

ทำการกรอก key และกด Enrol me (เฉพาะครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบบ)

▼ ลงทะเบียนเข้าห้องเรียน (สำหรับนักศึกษา)

Enrolment key   Unmask

## 5.การเลือกกลุ่มการเรียน ตามที่ได้ลงทะเบียน

หลังจากที่ได้เข้ามาในรายวิชาแล้ว บางรายวิชาจะมีการให้นักศึกษาเลือกกลุ่มเรียน ตามที่ได้ลงทะเบียน

News forum

**คาร์โบไฮเดรต**





## เลือกกลุ่ม

### ให้นักศึกษาเลือกกลุ่ม ตามที่ลงทะเบียน

[Return to: General ↗](#)

[Create a new group](#)

Group ▲▼	Group description ▲▼	Count ▲▼	Members ▲▼	Action ▲▼
ชื่อเดม ::กลุ่มที่ 1		1	 	<a href="#">Become member of ชื่อเดม::กลุ่มที่ 1</a>
ชื่อเดม ::กลุ่มที่ 2		0		<a href="#">Become member of ชื่อเดม::กลุ่มที่ 2</a>
ชื่อเดม ::กลุ่มที่ 3		0		<a href="#">Become member of ชื่อเดม::กลุ่มที่ 3</a>
ชื่อเดม ::กลุ่มที่ 4		0		<a href="#">Become member of ชื่อเดม::กลุ่มที่ 4</a>

[Return to: General ↗](#)

## ยืนยันการเข้าร่วมกลุ่ม

**Become member of ชีวเคมี:กลุ่มที่ 1** [Return to: General ↗](#)

Do you really want to become member of the group *ชีวเคมี:กลุ่มที่ 1*?

[Return to: General ↗](#)

[Become member of ชีวเคมี:กลุ่มที่ 1](#) [Cancel](#)

### แสดงการเข้ากลุ่ม

### ให้นักศึกษาเลือกกลุ่ม ตามที่ลงทะเบียน

[Return to: General ↗](#)

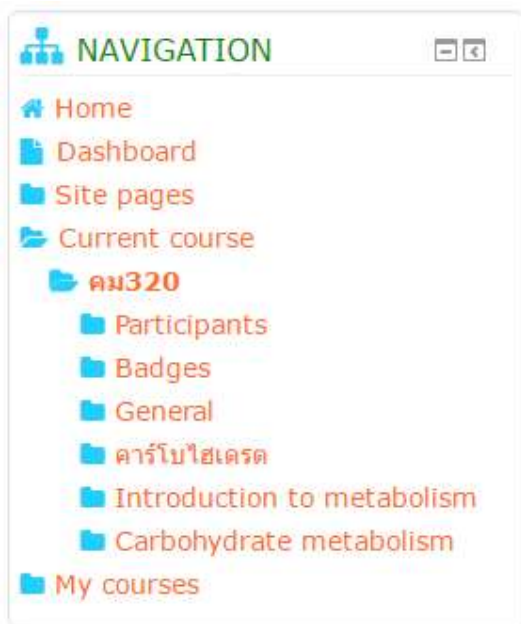
Group ▲▼	Group description ▲▼	Count ▲▼	Members ▲▼	Action ▲▼
ชีวเคมี: กลุ่มที่ 1	Click to edit	2	 kornkun.kun, <del>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</del>	<a href="#">Leave group ชีวเคมี:กลุ่มที่ 1</a>
ชีวเคมี: กลุ่มที่ 2		0		
ชีวเคมี: กลุ่มที่ 3		0		
ชีวเคมี: กลุ่มที่ 4		0		

## 6. การศึกษาบทเรียน

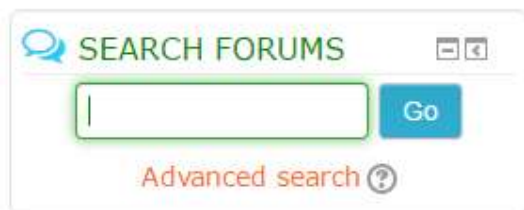
บทเรียนในแต่ละรายวิชา จะมีลักษณะโครงสร้างเป็นแบบรายสัปดาห์หรือแบบรายหัวข้อ ซึ่งนักศึกษาสามารถศึกษาบทเรียน และทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนได้ออกแบบระบบบทเรียนไว้ ซึ่งบทเรียนแต่ละรายวิชาจะมีความเคลื่อนไหวตลอดเวลา นักศึกษาต้องติดตามอย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา รูปแบบบทเรียนอาจมีหลายลักษณะ ขึ้นอยู่กับการออกแบบสร้าง บทเรียนของอาจารย์ผู้สอน

ส่วนประกอบของห้องเรียน ห้องเรียนประกอบไปด้วยส่วนประกอบใหญ่ๆ 2 ส่วนคือ บล็อกซ้าย/ขวา และโครงสร้างหัวข้อหรือโครงสร้างรายวิชาที่อยู่ตรงกลาง รายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ ของ ระบบมีดังนี้

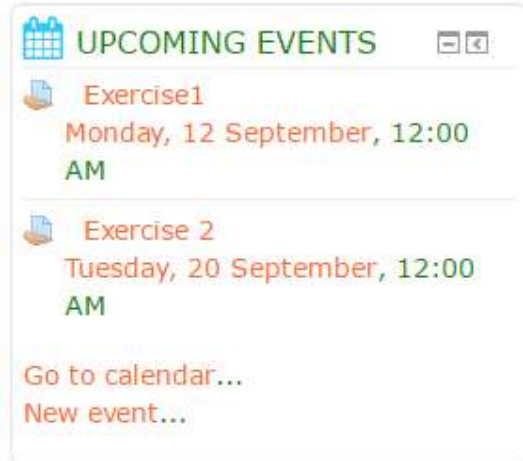
1 Navigator Bar แถบแสดงหน้าหลัก My profile รวมถึงรายละเอียดของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียน



2. บล็อกค้นกระดานเสวนา สำหรับการค้นหาส่วนต่างๆ ในรายวิชานั้น



3. บล็อกกิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น ใช้ร่วมกับปฏิทินจะช่วยแสดงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น ตามที่อาจารย์กำหนด














4.บล็อกการจัดการระบบ รวมเมนูเกี่ยวกับการจัดการระบบ “คะแนนทั้งหมด” ของนักศึกษา “ประวัติส่วนตัว” ของรายวิชานี้



การเรียนและทำกิจกรรม

การเรียนจะแบ่งเป็นกิจกรรมต่างๆตามที่อาจารย์ได้ทำการกำหนด โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
	แหล่งข้อมูล ที่รวบรวมไว้แบบ Directory ให้ Download ได้
	แหล่งข้อมูล แบบ PDF ให้ Download ได้
	แหล่งข้อมูล แบบ Excel ให้ Download ได้
	แหล่งข้อมูล แบบ PowerPoint ให้ Download ได้
	แหล่งข้อมูล แบบ Word ให้ Download ได้

	แหล่งข้อมูล แบบ Website
	แหล่งข้อมูล จาก Page
	Forum ถามตอบในรายวิชา
	Chat เพื่อการพูดคุยในรายวิชา
	<p><b>ทำแบบฝึกหัด</b></p> <p>ใช้สำหรับสร้างข้อสอบหรือแบบฝึกหัดให้นักศึกษาทำในแต่ละบทเรียนหรือหัวข้อ โดยเมื่อทำแล้วระบบจะทำการตรวจให้แบบอัตโนมัติตามคะแนนและคำตอบที่กำหนดไว้</p> <p>คลิกทำแบบฝึกหัด </p> <p>กดปุ่ม <i>Attempt quit now</i> เพื่อเริ่มทำแบบฝึกหัด</p> <div data-bbox="370 709 1156 982" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">จงทำแบบทดสอบ ต่อไปนี้ <span style="float: right;">Return to: General ↗</span></p> <p style="text-align: center;">Grading method: Highest grade</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Attempt quiz now</span></p> <p style="text-align: center;">Return to: General ↗</p> </div> <p><b>ตอบคำถามตามรูปแบบที่กำหนด</b></p> <div data-bbox="354 1075 1269 1423" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>การใช้งานระบบLMS2</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p><b>Question 2</b></p> <p>Not yet answered</p> <p>Marked out of 1.00</p> <p>Flag question</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งอยู่ ไต๋บ่่าง</p> <p>Select one:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> a. เชียงใหม่</li> <li><input type="radio"/> b. กรุงเทพฯ</li> <li><input type="radio"/> c. ลำพูน</li> <li><input type="radio"/> d. ลำปาง</li> <li><input type="radio"/> e. เชียงราย</li> </ul> </div> <div style="width: 15%;"> <p>QUIZ NAVIGATION</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>Finish attempt ...</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Next <span style="float: right;">Return to: ทำแบบฝึกหัด ↗</span></p> </div> <p>กด <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Next</span> เพื่อทำหน้าต่อไป จนหมดคำถาม</p>

## Summary of attempt

Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved
3	Answer saved
4	Answer saved
5	Answer saved

[Return to attempt](#)  
[Submit all and finish](#)  
[Return to: ทำแบบฝึกหัด >](#)

กด *Submit all and finish* เพื่อส่งแบบฝึกหัด

หรือกด *Return to attempt* เพื่อกลับไปยังแบบฝึกหัด

เมื่อกดปุ่ม *Submit all and finish* จะมีหน้าต่างยืนยัน ให้เลือก *Submit all and finish* เพื่อส่งแบบฝึกหัด

Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved
3	Answer saved
4	Answer saved
5	Answer saved

[Return to attempt](#)  
[Submit all and finish](#)  
[Return to: ทำแบบฝึกหัด >](#)



**Confirmation** ✕

Once you submit, you will no longer be able to change your answers for this attempt.

[Submit all and finish](#)
[Cancel](#)

จะแสดง คะแนนที่ได้จากแบบฝึกหัดนี้

<b>Started on</b>	Tuesday, 6 September 2016, 4:13 PM
<b>State</b>	Finished
<b>Completed on</b>	Tuesday, 6 September 2016, 4:19 PM
<b>Time taken</b>	6 mins 38 secs
<b>Marks</b>	14.33/23.00
<b>Grade</b>	6.23 out of 10.00 (62%)

 การบ้าน ใช้ส่งการบ้านตามแบบเรียนที่อาจารย์ได้กำหนด โดยคลิกที่  และกด Add submission เพื่อเข้าทำการบ้าน

### Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Wednesday, 10 August 2016, 12:00 AM
Time remaining	Assignment is overdue by: 27 days 16 hours
Last modified	Tuesday, 6 September 2016, 4:39 PM
Submission comments	▶ Comments (0)

[Add submission](#)

Make changes to your submission



[Return to: จงทำการบ้าน ↩](#)

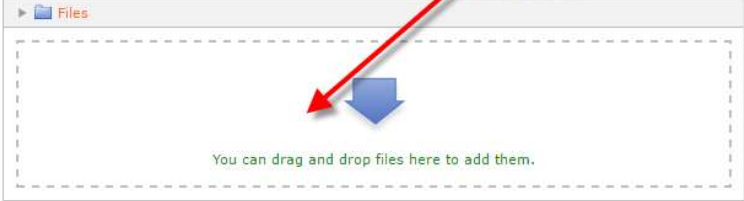
มีการส่งการบ้าน 3 แบบได้แก่

1. ส่งแบบ แนบไฟล์

### File submissions

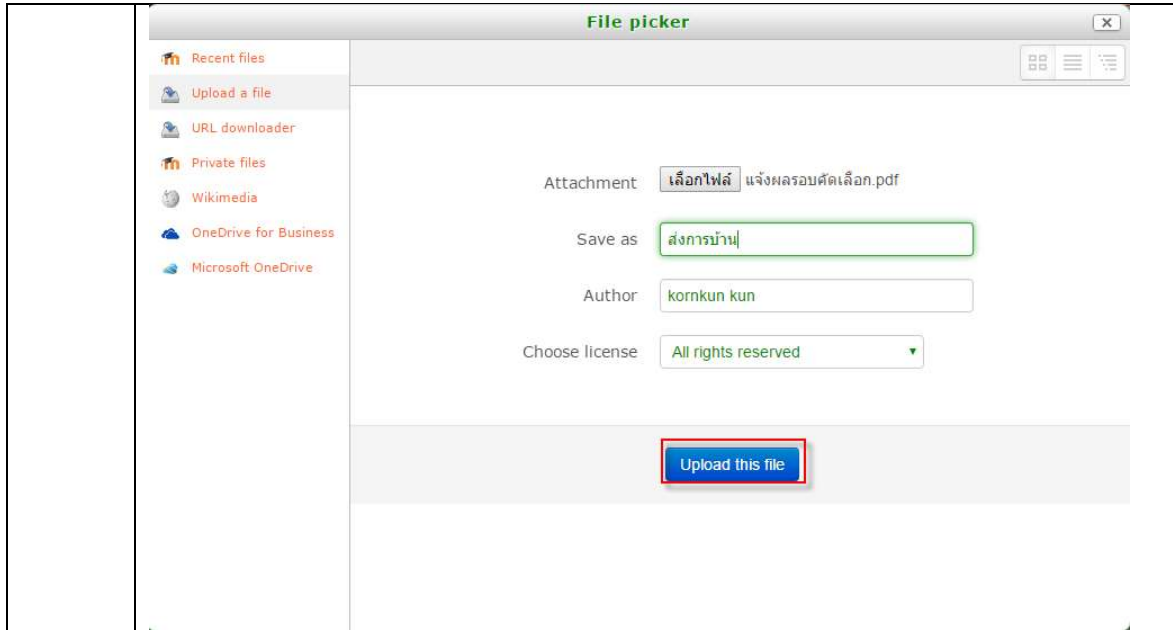
Maximum size for new files: 50MB, maximum attachments: 1

คลิก  หรือโยน File 

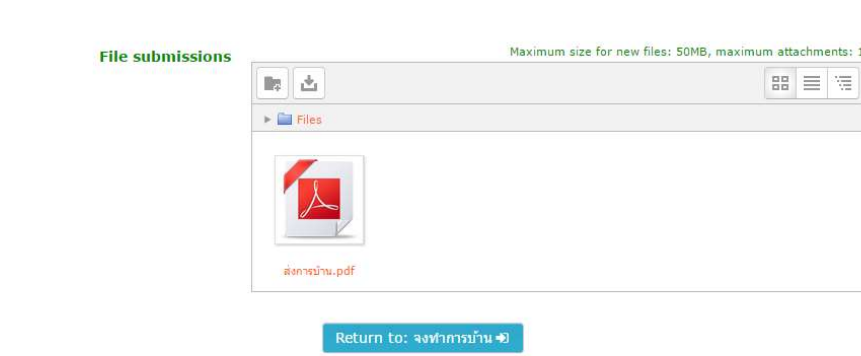
 You can drag and drop files here to add them.

[Return to: จงทำการบ้าน ↩](#)

จากนั้นเลือก File ที่ต้องการส่ง กด Upload this file



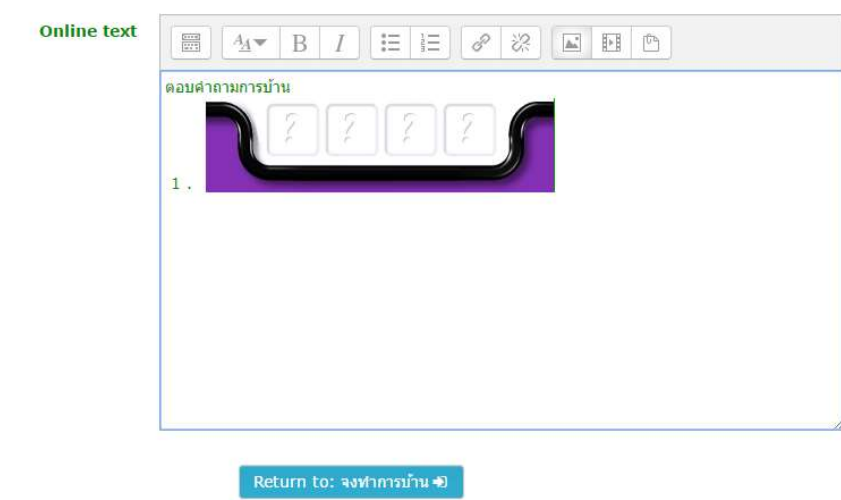
กด Save Changes เพื่อบันทึกการส่งการบ้าน





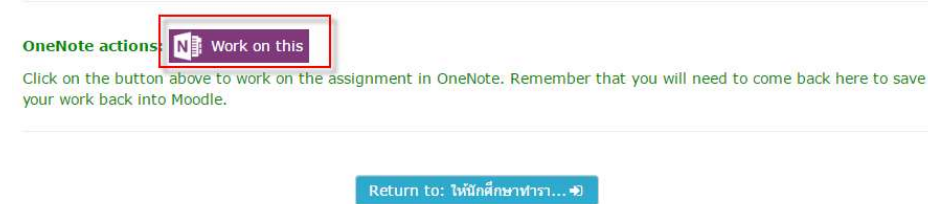
## 2. ส่งแบบ online Text

ทำการเพิ่ม ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลต่างๆ  
กด Save Changes เพื่อบันทึกการส่งการบ้าน



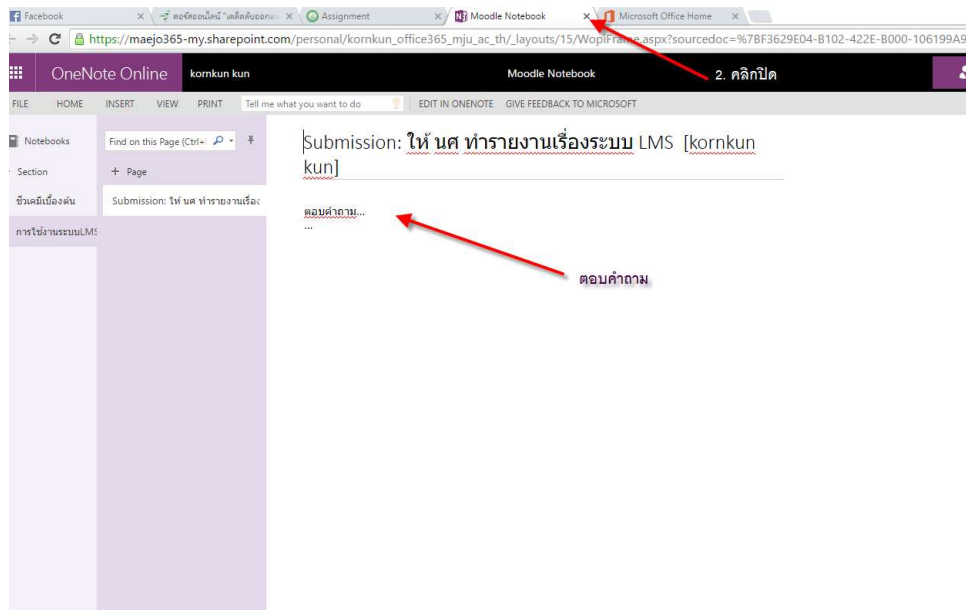
## 3 ส่งด้วยเอกสาร OneNote

คลิก Work on this



จะเปิดหน้าต่างการทำงานของ One Note ขึ้นมา (ถ้าเข้าไม่ได้ให้ทำการ login Account ของ

### office365 ร่วมด้วย) ทำการตอบคำถาม และเปิดเอกสาร One Note



จากนั้นกลับมาที่หน้าจอของระบบ

กด Save Changes เพื่อบันทึกการส่งการบ้าน

**OneNote actions:**  Work on this

Click on the button above to work on the assignment in OneNote. Remember that you will need to come back here to save your work back into Moodle.

Return to: ให้นักศึกษาทำา... ➔

Save changes

Cancel